

Утверждено
приказом директора
от 25.12.2020 г., № 42/1-од

**Положение
об Общем собрании работников
МБУДО г. Иркутска ДЦТ № 2**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., с изменениями и дополнениями, Трудовым кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Данное положение об Общем собрании работников трудового коллектива учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи Собрания работников учреждения, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания работников учреждения, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания работников учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

1.3. Общее собрание работников в учреждении представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание работников в учреждении возглавляется председателем Общего собрания работников в учреждении.

1.5. Решения Общего собрания работников учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель Общего собрания работников учреждения

Основной целью Общего собрания работников учреждения является содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении учреждением, развитие инициативы трудового коллектива.

3. Задачи Общего собрания работников Учреждения

Основными задачами Общего собрания работников Учреждения являются:

- реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- содействие расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

4. Функции Общего собрания работников Учреждения

Общее собрание работников учреждения:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- выражает мнение в письменной форме при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения;
- принимает решение о представлении работников к различным видам поощрения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения;
- принимает решение о составе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- вносит изменения и дополнения в Устав учреждения, другие локальные акты;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся учреждения;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции учреждения;

5. Организация управления Общим собранием работников Учреждения

5.1. В состав Общего собрания работников учреждения входят все работники учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания работников учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников учреждения обязан:

- организовывать деятельность Общего собрания работников учреждения;
- информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организовывать подготовку и проведение заседания;
- определять повестку дня;
- контролировать выполнение решений Общего собрания работников учреждения.

5.5. Общее собрание работников учреждения собирается не реже двух раз в календарный год.

5.6. Общее собрание работников учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива учреждения.

5.7. Решение Общего собрания работников учреждения принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания работников учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников учреждения, присутствующих на собрании.

5.9. Решение Общего собрания работников учреждения обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

Общее собрание работников учреждения взаимодействует с Педагогическим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

7. Права и ответственность Общего собрания работников Учреждения

7.1. Общее собрание работников учреждения имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы государственной власти, в общественные организации.

7.2. Каждый член Общего собрания работников учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников учреждения любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7.3. Общее собрание работников учреждения несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения

8.1. Заседания Общего собрания работников учреждения оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников учреждения.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.4. Протоколы Общего собрания работников учреждения хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).